

## **ETIKAI KÓDEX**

amelyet elfogadott az

### **Tradíció és Jövő Alapítvány**

(székhely: 3396 Kerecsend, Jókai u. 11.)

kuratóriumi ülés 2017. május 20. napján.

#### **I. CÉLJA ÉS HATÁLYA**

1. Az etikai kódex az alapítvány működésével, tevékenységével összefüggő sajátos, speciális magatartási szabályok összessége.
2. A Kódexben leírt magatartási szabályok hatálya kiterjed az alapítvány mindenkori tisztségviselőire, rendes- pártoló- és társult tagjaira. A szabályzat hatálya kiterjed a Magyarországon és külföldön elkövetett cselekményekre is. A Kódexben megfogalmazott magatartási normák és elvárások megsértése szankciókat vonhat maga után.
3. A Kódexben rögzített és a hatályos jogi szabályozás eltérése esetén a jogszabályban rögzítetteket kell alkalmazni.
4. Az Etikai Kódexet és annak módosítását a kuratóriumi ülés fogadja el határozattal.

#### **II. ELVEK**

Az alapítvány, annak tisztségviselői és tagjai a nyíltság, átláthatóság, feddhetetlenség elveit alkalmazva járnak el, ahogy azt a polgárok és egyéb érdekelt felek jogosan elvárják tőlük. A tisztségviselőkre vonatkozó szabályok biztosítják pártatlanságukat. Az erre vonatkozó rendelkezések nyilvánosak, és megtalálhatók a vonatkozó jogszabályokban, az alapszabályban, az alapítvány szabályzataiban és a jelen Etikai Kódexben.

#### **Az alapítvány integritásának, tisztességes eljárásának alapelvei:**

- Nyitottság - a csatlakozni kívánókkal szemben ugyanolyan követelményeket támaszt az alapítvány, mint a már elismert tagokkal szemben, diszkrimináció vagy előjogok nélkül.
- Transzparencia - átláthatóság azon alapszik, hogy a rendszer irányítása és működése tekintetében valamennyi információ minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- Felelősség és számon kérhetőség – tisztségviselők és tagok, jogainak, kötelezettségeinek szabályozása (jogszabályok, alapszabály, szabályzatok).
- Tisztességes eljárás - jogszabályok, etikai normák mentén.
- Diszkrimináció tilalma, kirekesztés mentesség, egyenlő bánásmód elve.
- Elkötelezettség elve - célban meghatározott értékek iránt.
- Függetlenség elve - befolyástól mentes véleményalkotás, működés.
- Pártatlanság - döntéshozó testület garantált pártatlansága.

### **Az alapítvány, mint érdekképviselői szervezet minden esetben:**

1. Azonosítja magát a neve és céljai által meghatározott tevékenységek gyakorlásával, és tagságával, amelyet képvisel.
2. A nyilvántartásba vételkor, illetve bármely más adatközlés esetén kizárólag hiteles adatokat szolgáltat.
3. Közli, közvetíti azokat az értékeket, érdekeket, amelyeket képvisel.
4. Biztosítja, hogy az általa nyújtott információk pártatlanok, hiánytalanok, naprakészek legyenek, továbbá ne legyenek félrevezetőek.
5. Tisztességtelen módon nem szerez információkat, ilyen módon nem befolyásol döntéseket.
6. Nem gyakorolnak negatív befolyást érdekei érvényesítése céljából sem tagjára, sem harmadik személy vonatkozásában.
7. Tagjaik, partnereik esetén tiszteletben tartja azok esetleges kötelezettségét a rájuk vonatkozó titoktartási követelmények betartása tekintetében.

### **III. AZ ETIKUS MŰKÖDÉS ALAPJAI**

1. Az etikus működés gyakorlata, általános etikai elvárások alapítványunk tisztességesen és a társadalmi/ természeti környezete iránti odafigyeléssel gyakorolja tevékenységét. Betartjuk az emberi és az állampolgári jogokra, civil szervezetekre vonatkozó normákat, a hatályos jogszabályokat és a legteljesebb mértékben figyelemmel vagyunk mindazokra, akikkel tevékenységünk során kapcsolatban állunk. Döntéseink során arra törekszünk, hogy ezen elvek mentén működve érjünk el kimagasló eredményeket céljaink megvalósításában.

#### **Részletes követelményei:**

##### **1.1. Jogszabályok, alapszabály, szerződések betartása**

Alapítványunk és tagjai számára alapkövetelmény, hogy mindig a vonatkozó jogszabályoknak, és etikai normáknak, valamint az alapítvány alapszabályában előírt és az alapítvány esetleges más szerződésekben vállalt kötelezettségeiknek megfelelően járjanak el.

##### **1.2. Partnerekkel való kapcsolat**

Alapítványunk céljainak megvalósítása érdekében partnereivel kölcsönösen együttműködik, a tisztesség és átláthatóság, valamint más működési elveiből adódó követelmények betartása mellett.

### **1.3. Versenyjoghoz való viszony**

Alapítványunk támogatja a versenyjogi normák betartását. Alapítványunk és tagjai semmiképpen nem sérthetik a versenyjog szabályait és nem célozhatnak meg versenyellenes célkitűzéseket.

### **1.4. A célok megvalósítása, tájékoztatás**

Alapítványunk vállalja, hogy a környezettudatosság igényeit a legmesszebbmenőkig szem előtt tartva határozza meg programját, tudományos, szakmai, és jogalkotással kapcsolatos céljait, tevékenységét és ezekről hiteles tájékoztatást nyújt tagsága partnerei és a társadalom számára.

### **1.5. A tagok felé érvényesítendő követelmények**

Minden tagunkat rendszeres, pontos és megbízható információval látjuk el tevékenységünkről, az alapítvány működéséről.

### **1.6. Ellenőrző szervek, hatóságok**

Alapítványunk együttműködik a hatóságokkal, az ellenőrző szervekkel és azok képviselőivel.

### **1.7. Tagok, partnerek, társadalom**

Alapítványunk tagjai a kölcsönös bizalom és tisztelet jegyében járnak el az alapítványi és az egymást érintő ügyekben és minden tag felelősnek érzi magát az alapítvány teljesítménye és jó hírneve iránt.

Különös gondot fordítunk az életkor, nem, családi állapot, nemzeti-nemzetiségi hovatartozás, vallás, és egyéb alapokon történő megkülönböztetés elleni védelemre - amely mindenkit megillető emberi jog. Tiszteletben tartjuk az egyén méltóságát és a tagok jogát. Alapítványunk fontosnak tartja, hogy információs csatornák és konzultációs mechanizmusok útján hatékony kommunikáció létezzon az alapítvány, és tagjai, partnerei, valamint a társadalom között.

### **1.8. A társadalommal kapcsolatos magatartás szabályai**

Alapítványunk szándéka, hogy olyan, bizalomra méltó társadalmi és közösségi szereplő legyen, amely megfelel környezeté és a társadalom elvárásainak. Alapítványunk lehetőségeihez mérten támogatja tágabb és közvetlen környezeté közérdekű célkitűzéseit és szem előtt tartja a nemzeti és az egyetemes emberi értékek védelmét és támogatását. Alapítványunk nem támogat politikai pártokat és nem támogat olyan szervezeteket sem, amelyek tevékenysége politikai vagy pártérdekeket szolgál.

### **1.9. Környezetvédelem**

Alapítványunk elkötelezettje a környezetre való hatásunk folyamatos javításának, és partnerként működik együtt másokkal a környezetvédelem előmozdításában, a környezetvédelmi kérdések megértésének elősegítésében, és a jó, előremutató gyakorlat meghonosításában.

2. Az alapítványra, mint a tagok összességére, az alapítvány tisztségviselőire és tagjaira vonatkozó etikai elvárások

### **2.1. Jó hírnév védelme**

Az alapítvány minden testülete, tisztségviselője, tagja kötelessége az alapítvány jó hírnevének erősítése. Az alapítvány tisztségviselői, tagjai nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel csorbíthatják az alapítvány jó hírnevét. Tilos valótlan tény állításával vagy híresztelésével, valamint valós tény hamis színben való feltüntetésével, úgyszintén egyéb magatartással az alapítvány jó hírnevét sérteni, illetőleg veszélyeztetni, vagy erre utaló magatartást tanúsítani.

Közéleti szereplése során nem mondhat vagy cselekedhet olyat, ami félrevezeti a közvéleményt, vagy ami az alapítvány másik tagjának jogos érdekét sérti, vagy számára jogosulatlan előnyt eredményez. Ennek keretében különösen tilos:

Az alapítvány jó hírnevét, hitelességét sértő, vagy veszélyeztető tények állítása, híresztelése, ilyen jellegű nyilatkozatok tétele más, mások előtt, vagy nagy nyilvánosság előtt.

#### **Értelmező rendelkezés:**

Az alapítvány jó hírnévhez fűződő jogát sértheti különösen, ha valaki az alapítványt érintő közlést (lehet szóbeli és írásbeli forma, ábra, illetve kép, gesztus stb.) tesz, nyíltan vagy burkoltan valamilyen tényt állít, illetve valamilyen tényt fejez ki, amennyiben az objektíven valótlan és ez által az érintett társadalmi megítélését hátrányosan befolyásolja. A hírnévrontás sajátos esetben hallgatással, elhallgatás útján is bekövetkezhet, amennyiben ez a magatartás alkalmas a valóság meghamisítására.

### **2.2. Titoktartás**

(Az alapítvány működésében érvényesülő főszabály az átláthatóság, kivételesen az alapítvány különleges érdeke megkívánhatja a titoktartást.)

Minden tisztségviselő és tag, továbbá a munkacsoport tagja köteles az alapítvány bizalmasnak, vagy titkosnak minősített információit annak megfelelően kezelni.

Tilos különösen: Az alapítvány tevékenységére vonatkozó bármely, nem nyilvánosságra szánt adat harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele.

Az alapítvány működésének átláthatóságát annak elnöksége köteles biztosítani. Az elnökség jogosult arra, hogy alapítványi érdekből valamely adatot, információt időlegesen bizalmasnak, a titoktartási kötelezettség körébe esőnek minősítsen akkor is, ha az egyébként nem minősül magántitoknak vagy üzleti titoknak. Az elnökség ilyen döntését indokolni és az érintettekkel közölni kell. Úgyszintén az elnökség biztosítja az alapítvány bármely testületi-, vagy munkaszerve által végzett tevékenységéről szóló beszámolást, vagy annak nyilvánosságra hozatalát. A testület vagy munkaszerv által végzett tevékenység során megszerzett bármilyen jellegű információ, így különösen, de nem kizárólagosan magántitoknak, üzleti titoknak, szakértői véleménynek vagy összegzésnek tartalma, vagy munkájuk során tudomásukra jutott

bármilyen más adatnak, vizsgálati eredménynek, részeredménynek (ideértve annak munkaközi állapotát is), technológiai-műszaki ismeretnek, pályázati lehetőségnek, harmadik személyek felé bármilyen módon történő kiadása súlyos etikai vétségnek minősül.

Titoktartási kötelezettség megszegésének minősül a fenti információk idő előtti kiadásán túlmenően, azoknak az erre fel nem hatalmazott személy által történő kiadása is, vagy saját célra történő felhasználása, megszerzése is.

Ebben a körben saját célú felhasználásnak minősül az is, ha a tisztségviselő, vagy munkacsoport tagja olyan jogi személyiséggel rendelkező, vagy nem jogi személy vállalkozásnak, szervezetnek ad ki a tevékenysége során megszerzett bármiféle információt, melynek saját maga tagja, alkalmazottja, vezető tisztségviselője, illetőleg amelynek a közeli hozzátartozója vagy élettársa tagja, alkalmazottja, vagy vezető tisztségviselője.

### **2.3. Tilos a joggal való visszaélés**

Joggal való visszaélésnek minősül a jog gyakorlása, ha az a jog társadalmi rendeltetésével, vagy/és az alapítvány céljaival, vagy bármilyen érdekével össze nem férő célra irányul, vagy az alapítvány jogainak és érdekeik csorbítására vagy illetéktelen előnyök szerzésére vezetne.

### **2.4. Névviselés**

Az alapítvány saját maga rendelkezik mindenkori nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. E jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani, aki e jogokat megsérti, vagy ezekkel bármilyen módon visszaél, etikai vétséget követ el.

A névviselési jog sérelmét jelenti különösen, ha valaki jogtalanul az alapítvány mindenkori nevét (azonosításra alkalmas magyar, vagy idegen nyelvű nevét, rövid nevét) – továbbiakban ide értve címerét, logóját és az ehhez fűződő jogokat is használja, vagy jogtalanul az alapítványéhoz hasonló – megtevesztésre alkalmas - nevet használ, akár az alapítvány tudta, kifejezett engedélye nélkül, vagy az alapítvány kifejezett kérése/tilalma ellenére az alapítvány nevét felhasználja. Az alapítványi név felhasználásnak minősül az alapítvány azonosítására alkalmas, vagy az alapítványi nevéhez (címeréhez, logójához...) hasonló, megtevesztésre alkalmas név használata, ide értve az alapítvány nevében történő jogosulatlan megjelenést, hivatkozást, információ fogadást és szolgáltatást, stb.

### **2.5. Alapítványt érintő információ**

Tilos az alapítványt érintő/illető információt visszatartani. Az alapítvány tagjai kötelesek az alapítványra vonatkozó, tudomásukra, birtokukba jutott információkat, adatokat, az alapítványt érintő, vagy az alapítványnak címzett közléseket, az alapítvány elnökével, az elnök akadályoztatása esetén az elnökséggel közölni, neki/nekik átadni, vagy rendelkezésre bocsátani. Az alapítványra vonatkozó, vagy az alapítványt érintő, illetve az alapítványt illető információ visszatartása etikai vétségnek minősül.

## **2.6. Alapítvány tisztségviselőjét, tagját érintő információ**

Az alapítvány jogait, érdekeit sérti, aki az alapítványt illetve tisztségviselőjét, tagját, partnerét érintő, vagy neki szóló információt azzal, akit illet/akinek szól – az alapítvánnyal, annak tisztségviselőjével, tagjával, partnerével - azonnal, illetve a lehetséges legrövidebb határidőn belül nem közli, vagy a tudomására jutott információval egyéb módon visszaél.

## **2.7. Személyhez fűződő jogok**

Személyhez fűződő jogokat sért, aki a levéltitkot megsérti, továbbá aki a magántitok vagy üzleti titok, egyéb az alapítványt illető információ – továbbiakban együtt: információ – birtokába jut, és azt jogosulatlanul nyilvánosságra hozza vagy a tudomására jutott információval egyéb módon visszaél.

## **2.8. Érdekellentét**

Tilos az alapítvány érdekeivel ellentétes magatartás. Az alapítvány elvárja tagjaitól, hogy kerüljék azokat a tevékenységeket, amelyek alapítványi tagságból folyó elkötelezettségükkel ellentétesek lehetnek.

Összeférhetetlennek minősül minden olyan tevékenység, amely az alapítvány érdekeit sértheti, az alapítvány jó hírét csorbíthatja. Az alapítvány tagjai nem kereshetnek előnyt saját maguk vagy mások számára az alapítványi tagságból származó lehetőségeik helytelen felhasználása által.

Tilos az alapítvánnyal fennálló kapcsolatra hivatkozni illetéktelen előnyök megszerzése céljából, vagy/és ezzel az alapítvány érdekeit csorbítani.

Tilos az alapítványnál szerzett információk, üzleti kapcsolatoknak bármilyen formában, az alapítvány érdekeivel szemben álló felhasználása, ezeknek illetéktelen, harmadik személy részére történő kiszolgáltatása.

## **2.9. Nyilvánosság (sajtó, előadás, média... stb.)**

Az alapítvány érdekeinek védelmében minden, az alapítványt érintő, nyilvánosságra szánt anyagot (publikációt, előadás szövegét, stb.) az elnökséggel, illetve az elnökség által erre határozattal kijelölt elnökségi taggal jóvá kell hagyatni, még a közlésre való átadás előtt, különösen akkor, ha az anyagnév szerint említi az alapítványt, vagy az alapítvány tevékenységét. Magát a nyilvánosságra szánt közlést illetően az alapítvány belső szabályozása szerint kell eljárni. Különleges esetekben a bizalmas információk átadására, cseréjére, előzetesen engedélyt adhat az elnök.

## **2.10. Politikamentesség**

Az alapítvány nem támogat közvetve sem politikai pártokat és politikai szervezeteket, illetve azok képviselőit, az ezzel ellentétes magatartás tilos.

## **2.11. Lelkiismereti szabadság**

Az alapítvány tagjai tiszteletben tartják egymás világnézetét, politikai meggyőződését és semmilyen eszközzel nem befolyásolják egymás politikai nézetét.

## **IV. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK**

1. Etikai vétséget az követ el, aki az Etikai Kódexben rögzített normákat, vagy az alapszabály, más alapítványi szabályzatok – itt külön nem nevesített – rendelkezéseit megsérti, vagy jogsértéssel etikát is sért, vagy egyébként súlyosan vét az általános együttműködési szabályok, emberi normák ellen.

Amennyiben az alapítvány tisztségviselői, tagjai megsértik a vonatkozó szabályokat, az a jelen kódex szerint lefolytatott eljárást követően szankciók alkalmazásához vezethet.

Panasztétel. Az etikai szabályok megsértésének gyanúja esetén, bárki benyújthat – lényeges tényekkel alátámasztott – panaszt írásban az Etikai Bizottsághoz, annak elnökéhez címezve. Névtelen bejelentést az Etikai Bizottság nem vizsgál.

### **2. Az Etikai Bizottság**

Az Etikai Bizottság létrehozásának célja:

Az Etikai Bizottság létrehozásának célja olyan, az etikus magatartás iránt elkötelezett, hiteles, személyekből (alapítványi rendes tagokból) álló testület létrehozása és működtetése, mely az alapítvány által elhatározott etikai intézmények és normák kialakításával, működtetésével és érvényre juttatásával, azok továbbfejlesztésében, valamint konkrét etikai kérdésekben való állásfoglalásokkal támogatja.

### **3. Eljárási szabályok**

Az alapítvány az Etikai Kódex, alapszabály, alapítványi szabályzatok rendelkezéseibe ütköző magatartás megállapítására, és az azzal kapcsolatos eljárás szabályainak meghatározására a kuratóriumi ülése által megválasztott Etikai Bizottságot (továbbiakban: EB) hoz létre a jelen szabályok szerint és kialakítják annak ügyrendjét azzal, hogy az EB az etikai panaszokat és vitás ügyeket a Kódex előírásainak alkalmazásával az EB ügyrendje alapján bírálja el.

A hatályos jogszabályok rendelkezéseibe ütköző magatartás esetén az e jogszabályokban meghatározott eljárás és bírósági eljárás megindításához való jogosultságot a Kódex alapján kezdeményezett, illetve lefolytatott eljárás nem érinti.

#### **4. Az Etikai Bizottság (továbbiakban: EB) ügyrendje**

##### **4.1. Az EB összetétele és tagjainak megválasztása**

Ha bárki etikai panaszt nyújt be az Etikai Bizottság elnökéhez, vagy az elnökség bármely tagja etikátlan működést észlel, és ezt jelzi az Etikai Bizottság elnöke felé, úgy az Etikai Bizottság Elnöke etikai bizottsági ülést hív össze e tárgyban.

Amennyiben az ülés megállapítja, hogy a panasz, vagy a működéssel kapcsolatos kifogás alapos gyanúja fennáll, továbbá valószínűsíthető, hogy az Etikai Kódex hatálya alá tartozik, úgy az Etikai Bizottság Elnöke dönt az etikai eljárás megindításáról.

Az alapítvány kuratóriumi ülése 3 etikai bizottsági tagot (rendes tag) és 1 etikai bizottsági póttagot választ, hogy a 2 tag + 1 elnök részvételével eljáró Etikai Bizottság Elnöke bármelyik rendes tagjának esetleges akadályoztatása, összeférhetlensége, elfogultsága, vagy más okból történő távol maradása esetén gondoskodik a póttag behívásáról az Etikai Bizottságba. A póttag akkor lép be az Etikai Bizottságba, ha annak bármelyik rendes tagja bármely okból kiesik az eljárásból.

Az EB háromtagú tanácsban jár el, amely az elnökből és 2 további tagból áll. Ha az Etikai Bizottság Elnöke helyett kell bármilyen okból a póttagot behívni, akkor az eljáró Etikai Bizottsági tagok az adott eljárásra maguk közül elnököt választanak, akinek csak az adott eljárás tekintetében azonos jogai vannak az Etikai Bizottság választott elnökének jogaival.

Az alapítvány kuratóriumi ülése a megválasztott tagok visszahívására az alapszabály rendelkezései szerint jogosult azzal, hogy a visszahívott tag helyébe egyidejűleg új tag választását kezdeményezi. Ugyanez érvényes az EB-tagság bármely más okból történő megszűnése esetére is.

Az EB tagok megválasztásukat követően 15 napon belül megtartott alakuló ülésükön elnököt választanak maguk közül. Az EB tagjai 2/3-ának javaslatára az Elnökség köteles a Kuratóriumi ülés előtt az EB elnökének felmentését kezdeményezni. Az EB elnökének és tagjának csak olyan személy választható, aki nem tölt be tisztséget egyéb más megbízatást az alapítványban.

Amennyiben az EB elnöke feladatának ellátásában akadályoztatva van, akkor az EB tagjai rendes tagjaik közül ideiglenes elnököt választanak. Az akadályoztatás ideje alatt az EB elnökének feladatait az ideiglenes elnök látja el. Amennyiben ez az akadályoztatás folyamatos és három (3) hónapnál tovább tart, úgy új EB elnök választására, azaz kuratóriumi ülés összehívására tesz indítványt az elnökségnél az ideiglenes elnök.

##### **4.2. Az elnök feladata:**

- az EB üléseinek összehívása és azok levezetése;
- olyan ügyekben, amikor az ügy jellegére tekintettel az etikailag indokolt, független érintettek meghívása az EB ülésére,



- az EB döntéseinek szakmai és etikai előkészítése, írásba foglalása, és az érintett felek részére való megküldése;
- a döntés(ek) végrehajtásának ellenőrzése;
- őrködik a Kódex szabályainak betartatása felett,
- az EB képviselője.

Az elnök és az EB működéséről, továbbá adminisztratív feladataik ellátásáról az alapítvány gondoskodik, beleértve - eseti jelleggel - független szakértő biztosítását is.

#### **4.3. Összeférhetetlenség:**

Az EB elé került ügy elbírálásában az adott esetben érdekelt vagy érintett – akár bejelentő, akár bejelentett - fél alkalmazásában, vagy vele más jogviszonyban álló, vagy bármely más okból az ügyben érdekelt EB tag nem vehet részt. Az ügy elbírálása alatt az eljárásban való részvételt, az érdemi döntéshozatalt és a felülvizsgálati eljárást is érteni kell. Az EB elé került ügy elbírálásában az esetben érdekelt vagy érintett elnök az ügy elbírálása alatt az eljárásban és a felülvizsgálati eljárásban nem vehet részt. Az érdekeltséget vagy érintettséget az érdekelt vagy érintett tagnak vagy elnöknek, továbbá annak kell bejelentenie az EB felé, akinek erről tudomása van. Kétséges esetben az érdekeltségről vagy érintettségről az EB dönt, ezen eljárásból az érdekelt /érintett személy ki van zárva.

#### **Kizáró okok:**

Az EB tagjaként, közreműködőként a bizottságban nem járhat el,

- a) aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig,
- b) aki az eljárás alá vont hozzátartozója,
- c) akinek a tanúkenti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,
- d) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban eljár, (kivéve EB elnök, ha összeférhetetlenségi ok nem áll fenn)
- e) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

Az EB tag/ közreműködő haladéktalanul köteles bejelenteni, ha vele szemben kizáró ok áll fenn.

Ha olyan körülmény merült fel, amely az EB elnökének, tagjának /közreműködőjének elfogulatlanságát kétségessé teszi, az eljárás alá vont elfogultsági kifogást terjeszthet elő.

A kizáró okról az E. B: elnöke határoz.

#### **4.4. Az EB ülései és eljárása**

Az etikai ügyben érintetteknek a panasz EB-hez történő benyújtását megelőzően először lehetőség szerint egymás között kell rendezniük a sérelmes ügyet. Az EB eljárása kérelemre/bejelentésre (a továbbiakban: bejelentés) elnökség saját kezdeményezésre, hivatalból is indíthat vizsgálatot a tudomására jutott ügyek esetében. Kérelmet minden olyan természetes vagy jogi személy írásban, névvel és aláírásával ellátva benyújthat, aki az Etikai

Kódexbe ütköző magatartást észlel. A bejelentő kérheti, hogy adatait az EB zártan kezelje. Ebben az esetben az EB az eljárás során és azt követően is bizalmasan kezeli a bejelentő adatait.

Amennyiben a bejelentő a panasz bejelentést megelőzően vagy azzal egyidejűleg bármely hatósághoz is fordul, az EB az adott ügyben a hatóságok döntésének meghozataláig az eljárást nem indítja meg, mivel határozataival nem kívánja a hatóságok döntéseit befolyásolni. Amennyiben a hatóságnak marasztaló határozata születik, úgy etikai eljárás nem indul a dupla szankció elkerülése miatt. Ez alól kivételt képez, ha a bíróság/hatóság döntése az etikailag kifogásolható magatartásra nem terjed ki.

Az EB a beérkezett bejelentést - függetlenül attól, hogy a bejelentő azt megtette-e vagy sem - a kifogásolt félnek ajánlott, tértivevényes vagy személyes kézbesítés útján a bejelentést követő EB ülés után legkésőbb tíz (10) napon belül levélben megküldi és felszólítja a címzettet, hogy az ügyvel kapcsolatos álláspontját a levél kézhezvételét követő további tíz (10) napon belül közölje. Az EB az ügyet csak a fenti határidő letelte után tárgyalhatja.

Amennyiben az EB az eljárást hivatalból indítja, úgy az érintett fel(ek)et értesíti az általa észlelt, valószínűsíthetően az Etikai Kódex rendelkezéseibe ütköző magatartásról. Hivatalból indított eljárás esetén a bejelentő EB tag a szavazásban nem vesz részt, helyette póttagot kell behívni. A továbbiakban az eljárás lefolytatása megegyezik a bejelentésre indult eljárás menetével.

Az EB-hez benyújtott bejelentésnek az ügy elbírálásához szükséges valamennyi adatot és bizonyítékot tartalmaznia kell. Amennyiben a bejelentés ezeket nem tartalmazza, az EB a bejelentést benyújtó felet az eljárás során egy alkalommal, határidő megjelölésével, hiánypótlásra szólítja fel. Ilyen esetben az eljárási határidők a hiánypótlás beérkezéséig számíthatnak. A bizonyítási teher a bejelentőt, hivatalból indult eljárásban az Etikai Bizottságot terheli.

Nem indítható etikai eljárás, ha az Etikai Kódexbe ütköző magatartás elkövetésétől számított egy (1) év eltelt.

Az EB tagjai és elnöke az EB eljárásával összefüggésben tudomásukra hozott adatokat, információkat és iratokat, - amennyiben azok nem közismertek - kötelesek szigorúan bizalmasan kezelni, azokat megőrizni, és biztosítani, hogy azok sem az eljárás alatt, sem azt követően ne jussanak harmadik személy tudomására. Ugyanez vonatkozik az EB működését segítő asszisztensre is.

Az EB üléseit annak elnöke írásbeli értesítés megküldésével hívja össze. Új bejelentés esetén az elnök köteles az EB ülést harminc (30) napon belül összehívni.

Az EB ülése határozatképes, ha azon 3 tag (elnök + 2 tag) jelen van. Amennyiben a szabályosan összehívott EB ülésen a tagok határozatképes számban nem jelentek meg, az elnök köteles újabb ülést hét (7) napon belül összehívni, mindaddig, amíg az EB határozatképes számban összeül.

Az EB ülései zártkörűek, azon az EB tagjain, az elnökön és az adminisztratív feladatokat ellátó személyen kívül csak a meghívottak, közreműködők és a független külső szakértők vehetnek részt. A határozat (döntés) meghozatala során azonban csak az EB elnöke és tagjai lehetnek jelen.

Az EB döntéseit a jelenlévő EB tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az elnök és az ülésre meghívott más feleken kívüli résztvevők az EB ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Közreműködők lehetnek a felek által felkért segítők.

Amennyiben az elnök akadályoztatása esetén ideiglenes elnök vezeti az EB ülést, az ideiglenes elnök a döntések meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az EB tagjainak szavazategyenlősége esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg az eredményre nem vezet.

Az EB a hozzá érkezett ügyben az eljárás megindítását követően hatvan (60) napon belül köteles döntést hozni. Ezt a határidőt az EB elnöke egy alkalommal, az érintettek tájékoztatásával egyidejűleg legfeljebb harminc (30) nappal meghosszabbíthatja.

Az EB eljárása során az ügy elbírálásához szükséges dokumentumokat és egyéb anyagokat megvizsgálja, kezdeményezheti az érdekelt felek vagy független szakértők meghallgatását, illetve bármely érdekelt fél ilyen irányú kérésre az EB a felet meghallgatja. Az EB döntését nem akadályozza, ha a felek az eljárás során az EB leveleire, kérdéseire választ nem, vagy nem határidőn belül adnak, vagy a meghallgatáson nem jelennek meg.

#### **4.5. Az EB döntései**

Az EB minden megindított eljárás során határozatot, vagy végzést hoz, amelyet a döntés meghozatalától számított tizenöt (15) napon belül írásban, ajánlott tértivevényes vagy személyes kézbesítés útján az ügyben érintett feleknek kézbesíti.

##### **4.5.1. Végzéssel dönt az EB abban az esetben,**

a) ha a bejelentést érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja a következő esetekben:

- az eljárásra az EB-nek nincs hatásköre,
- a bejelentés nyilvánvalóan lehetetlen cél vizsgálatára irányul,
- a bejelentés 1 éven túli, ezáltal elkésett,
- Az EB a bejelentést érdemben már elbírálta,

b) ha az eljárást megszünteti a következő esetekben:

- a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott az EB tudomására,
- az eljárás oka fogyottá vált,
- az eljárás bejelentésre indult és a bejelentő azt visszavonta, kivéve, ha az EB az eljárást hivatalból is lefolytatja, vagy ha az eljárásban több bejelentő vesz részt, és nem mindegyikük

- vonta vissza a bejelentést,
- a bejelentő megszűnése következtében az eljárás oka fogyottá vált, és jogutódlás sem következett be,
  - az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn.

Amennyiben az érintett felek az eljárás során olyan egyezséget kötöttek, mely nem ellentétes a Kódexben foglaltakkal, az EB az eljárást az önszabályozás érvényesülésére tekintettel végzéssel megszünteti.

#### **4.5.2. Az EB határozatát az ügy összes körülményének vizsgálata alapján hozza meg. Írásbeli döntésében az EB:**

- röviden ismerteti a vizsgált esetet;
- megállapítja, hogy történt-e etikai vétség;
- a döntését megindokolja, és
- etikai vétség megállapítása esetén közli a szankciókat.

#### **4.6. Etikai vétség megállapítása esetén az EB az alábbi szankciókat róhatja ki:**

- figyelmeztetésben részesíti felet, (ha a jogsértő helyzet már nem áll fenn)
- követelheti a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását,
- követelheti a jogsértés abbahagyását és a jogsértő eltiltását a további jogsértéstől,
- követelheti, hogy a jogsértő nyilatkozattal vagy más megfelelő módon adjon elégtételt, és hogy szükség esetén a jogsértő részéről vagy költségén az elégtételnek megfelelő nyilvánosságot biztosítson,
- követelheti a sérelmes helyzet megszüntetését, a jogsértést megelőző állapot helyreállítását a jogsértő részéről vagy költségén, továbbá a jogsértéssel előállott dolog megsemmisítését, illetőleg jogsértő mivoltától megfosztását,
- kártérítést követelhet a polgári jogi felelősség szabályai szerint.
- különösen súlyos etikai vétség esetén az EB a fentiekén kívül az elnökségnél indítványozhatja az elmarasztalt tag alapítványi tagságának kizárással történő megszüntetését.

Az EB a hatáskörrel rendelkező hatósághoz fordulhat, vagy bejelentéssel élhet minden olyan esetben, amikor ennek feltételei fennállnak.

#### **5. Az EB határozatainak felülvizsgálata**

Az EB eljárást befejező és etikai vétséget megállapító határozata ellen fellebbezéssel lehet élni. Fellebbezés esetén az EB határozatának felülvizsgálatát az alapítvány kuratóriumi ülése végzi. Fellebbezést az EB határozat kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül lehet az EB-hez benyújtani. Az EB a fellebbezést külön végzéssel elutasítja, ha az elkésett.

Nem minősül elkésettnek a fellebbezés, ha azt az első fokú határozat kézbesítésétől számított 15. napon postára adták ajánlott küldeményként, vagy a 15. nap munkaidő végéig az alapítvány titkárságán személyesen benyújtják. Faxon, e-mailen küldött fellebbezés érvénytelen.

Ha a fellebbezés szabályos, az EB elnöke a fellebbezésről értesíti az alapítvány elnökét, és kezdeményezi, hogy a következő kuratóriumi ülés napirendjében azt terjessze a rendkívüli kuratóriumi ülés elé. Az Alapítvány elnöke a fellebbezés kézhezvételét követő 60 napon belül köteles a rendkívüli kuratóriumi ülés összehívását kezdeményezni.

A rendkívüli kuratóriumi ülésre, annak összehívásától számított 15 napon belül, az EB elnöke írásban köteles előterjeszteni a fellebbezéssel kapcsolatos álláspontját és ennek alapján dönt a fellebbezésben foglaltakról a kuratóriumi ülés. Az írásban előterjesztett fellebbezésen és az EB elnökének írásban előterjesztett válasziratában foglaltakon túlmenően további előadásnak, bizonyításnak, vagy egyéb eljárási cselekménynek nincs helye, a kuratóriumi ülés a rendelkezésre álló iratok alapján dönt.

A kuratóriumi ülés határozatával:

- a.) az EB döntését helybenhagyja,
- b.) megsemmisíti és az EB-t új eljárásra utasítja, vagy
- c.) megváltoztatja.

Amennyiben a döntés megsemmisítésére eljárási hiba, vagy tartalmi hiba miatt került sor, úgy a kuratóriumi ülés az EB-t új eljárásra utasítja.

Amennyiben az EB eljárása esetén a 4.5.1. a.) pont szerinti végzés meghozatalának lett volna helye, az EB döntését megsemmisíti és a 4.5.1. b.) pontja szerint az eljárást megszünteti.

Amennyiben a panasz megalapozatlan, az első fokú határozatot megváltoztatja és a panaszt elutasítja.

A kuratóriumi ülés másodfokú határozatát írásban kézbesíteni kell, annak meghozatalától számított 30 napon belül az eljárás résztvevőinek. A kuratóriumi ülés határozatával szemben további jogorvoslatnak nincs helye, közlésével jogerős és végrehajtható.

Kerecsend, 2017. május 20.

**Tradíció és Jövő Alapítvány**  
3396 Kerecsend, Jókai u. 11.  
Adószám: 18582293-1-10

